

Prácticas de Seguridad sobre el Control de Riesgos

Marzo 2009

Buen Mantenimiento y Limpieza

ENFOQUE

- Reconocer y eliminar los riesgos en nuestras Iglesias, Misiones y Escuelas.
- Reconocer que el buen mantenimiento y la limpieza promueven un ambiente seguro.

Logre que el buen mantenimiento en su Parroquia/ Escuela sea un requisito

- Mantenga los lugares de trabajo limpios, ordenados y en buena condición sanitaria.
- Mantenga los pisos y pasillos secos en todo momento.
- Mantenga los pisos, superficies y pasillos en buenas condiciones, libre de obstáculos, de alfombras deshilachadas y/o superficies desiguales.
- Mantenga los alrededores de los edificios libre de escombros o desechos acumulados.

Mantenga las áreas de trabajo limpias, organizadas y seguras

- Guarde los instrumentos, herramientas o partes de un proyecto terminado en/o antes de comenzar otro.
- Informe sobre superficies desiguales como lo son las tablas (en pisos) flojas o alfombras sesgadas.
- Limpie el contenedor/envase que se haya derramado.
- Limpie los derrames de materiales no peligrosos (agua, café, soda) inmediatamente.
- Para derrames de materiales peligrosos llame al personal entrenado o la agencia especializada.
- No almacene cajas ni materias en los pasillos ni las escaleras.

- Mantenga todos los instrumentos y/o herramientas en su lugar apropiado cuando no los necesite.
- No mantenga alimentos ni bebidas en áreas de trabajo, manténgalos en las áreas designadas.

Mantenga los Materiales Peligrosos Almacenados adecuadamente

- Mantenga todos los materiales inflamables almacenados apropiadamente cuando no estén en uso.
- No almacene materiales inflamables en el ático u otras localidades donde las temperaturas puedan ser altas.
- Asegúrese que las máquinas sean mantenidas regularmente y que no tengan derrames de fluidos.
- Vacíe los receptáculos de basura regularmente para prevenir que se sobrecarguen.

Manténgase activo en la identificación de peligros en su lugar de trabajo

- Cada persona debe ser responsable de mantener su área segura y limpia.
- Mantenga los pasillos, los corredores y las escaleras libres de obstrucciones.
- Informe al pastor o al director si observa alguna condición peligrosa para tomar acción correctiva.

Discusiones

- Pregunte a los asistentes si ellos saben de cualquier área que necesite atención o si hay áreas que demuestren un buen mantenimiento y que deba ser reconocido.



Arthur J. Gallagher Risk Management Services, Inc.

2255 Glades Road, Suite 400E
Boca Raton, FL 33431
561-995-6706

The information contained in this report was obtained from sources which to the best of the writer's knowledge are authentic and reliable. Arthur J. Gallagher Risk Management Services, Inc. makes no guarantee of results, and assumes no liability in connection with either the information herein contained, or the safety suggestions herein made. Moreover, it cannot be assumed that every acceptable safety procedure is contained herein, or that abnormal or unusual circumstances may not warrant or require further or additional procedures.



Prácticas de Seguridad sobre el Control de Riesgos

Marzo 2009

10 Preguntas de Comprensión

1. Nuestra Parroquia/Escuela requiere que todos espacios estén:
 - a. bastante limpios para realizar la cirugía
 - b. justo lo suficientemente ordenado para pasar a través del área
 - c. limpio, ordenado y en buena condición sanitaria
2. Dejar instrumentos/herramientas fuera de lugar podrían crear:
 - a. espacio adicional de almacenamiento
 - b. derrames químicos
 - c. peligros y/o riesgos de tropiezo
3. Si usted derrama su café usted debe:
 - a. someter una petición de compra
 - b. limpiarlo inmediatamente
 - c. ignorarlo, si nadie vio, no sucedió
4. Cuando usted almacena materiales en tablillas asegúrese que usted:
 - a. utiliza todo el espacio disponible
 - b. obtiene un recibo
 - c. no sobrecargue las tablillas
5. Probablemente sea mejor mantener los alimentos y las bebidas en las áreas designadas.
 - a. verdadero
 - b. falso
6. Mantenga los materiales combustibles lejos de:
 - a. el área de trabajo
 - b. las luces y equipo eléctrico
 - c. las herramientas de mano
7. Después de utilizar las herramientas y/o instrumentos usted debe:
 - a. regresarlas al área de almacenamiento
 - b. dejarlas en el sitio de trabajo
 - c. pedir ayuda
8. El buen mantenimiento y limpieza del lugar es bueno para:
 - a. Los sacerdotes y los directores solamente
 - b. todos los empleados
 - c. miembros del comité de seguridad
9. Cuando usted identifica un riesgo o peligro usted debe:
 - a. ignorarlo
 - b. corregirlo al día siguiente
 - c. corregirlo o notificar sobre el mismo inmediatamente
10. Hoy yo voy a:
 - a. evaluar el mantenimiento y la limpieza en mi área de trabajo
 - b. promover el buen mantenimiento y la limpieza
 - c. todas las anteriores

Firma de Empleado: _____

Fecha: _____

Nombre de Empleado: _____

Localidad: _____